|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Версия** | **Дата** | **Описание** | **Автор** | **Одобрил** |
|  |  |  |  |  |

1. Предназначение на процедурата
2. Тази процедура обхваща случаите, когато субектът на данни упражнява своето право на преносимост на личните си данни и го прилага спрямо ПАТО ЕООД, за да получи данните и да ги използва повторно или да ги прехвърли на други администратори на данни.

Субектите на данни имат право да поискат:

* копие от личните данни, които са предоставили на (Име на администратора);
* ПАТО ЕООД да прехвърли тези данни на друг администратор посочен от субекта, без възпрепятстване.

1. Настоящата процедура се прилага само за тези лични данни, за които:

* Субектът на данните е дал съгласие за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели

или

обработването им е било необходимо за изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор,

и

* обработването им е било извършено по автоматизиран начин.

1. Тази процедура се прилага и за реципрочните случаи, когато ПАТО ЕООД получава от друг администратор информация за субект на данни, който е решил да упражни правото си на преносимост. В тези случаиПАТО ЕООД се явява администратор по отношение на новоприетите данни.
2. Нормативна уредба

* [Член 12](https://web.apis.bg/e.php?celex=32016R0679&ToPar=Art12) от Общия регламент за защита на данните (ОРЗД)
* [Насоки](https://web.apis.bg/e.php?i=651166) относно правото на преносимост на данните

1. Задължения и роли

ПАТО ЕООД отговаря за прехвърлянето на данните без затруднения и гарантира, че те се предават със съответното ниво на комуникационна сигурност. (Име на администратора) следва да оцени специфичните рискове, свързани с преносимостта на данните, и да предприеме подходящи мерки за намаляване на риска.

Длъжностното лице по защита на данните / Отговорникът по защита на данните отговаря за ефективното прилагане на тази процедура и за информирането на ръководителя на ИТ отдела (*посочете точното наименование на тази длъжност*) за нейното изпълнение.

1. Ход на процедурата
2. **Предаване на лични данни или прехвърляне към друг администратор**

ПАТО ЕООД информира субектите на данни за съществуването на право на преносимост към момента на получаване на лични данни.

При постъпване на искане за предаване или за прехвърляне на лични данни към друг администратор, ПАТО ЕООД обработва искането на субекта при спазване на следните правила:

* Всяко постъпило искане незабавно се изпраща на Длъжностното лице по защита на данните / Отговорника по защита на данните, който проверява за ясни и неоспорими доказателства за самоличността на субекта на данни под формата на лични документи, клиентски номер, електронна карта или друг еднозначен идентификатор;
* Длъжностното лице по защита на данните / Отговорникът по защита на данните проверява дали посочените от субекта данни са получени на основание съгласие или договор и дали са обработени по автоматизиран начин. Ако не са изпълнени тези изисквания, ПАТО ЕООД има право да откаже да удовлетвори искането;
* Когато исканите данни засягат трето лица/а, Длъжностното лице по защита на данните / Отговорникът по защита на данните преценява дали предаването на данни на друг администратор на лични данни би навредило на правата и свободите на други субекти на данни;
* Длъжностното лице по защита на данните / Отговорникът по защита на данните извършва проверка дали подготвените за предаване/прехвърляне лични данни са само и точно тези, които субектът на данни е поискал да бъдат предадени, респ. прехвърлени;
* Поисканата информация се предоставя на субекта на данни в структуриран, широко използван и машинно четим формат (*посочете какъв, напр. XML, CSV и т.н.*), който позволява ефективно повторно използване на данните;
* При предаване на данните на друг администратор на данни, ПАТО ЕООД ги препраща в оперативно съвместим формат. В случай, че са налице технически пречки, които възпрепятстват директното им прехвърляне, ПАТО ЕООД обяснява тези пречки на субекта на данните;
* ПАТО ЕООД предоставя исканата информация в рамките на един месец от датата на заявката. Ако заявката е сложна, (ПАТО ЕООД може да удължи тази времева рамка максимум до три месеца от датата на предявяването й. (ПАТО ЕООД информира субекта на данни за причините за забавянето чрез *подходящо средство за комуникация – имейл, телефон и др.* в рамките на един месец от първоначалното искане;
* Длъжностното лице по защита на данните / Отговорникът по защита на данните поддържа записи за исканията за прехвърляне на данни в Регистъра на исканията, включително всички свързани с осъществяването на тази процедура дати.

*За повече информация относно сроковете виж* [*чл. 12, пар. 3*](https://web.apis.bg/e.php?celex=32016R0679&ToPar=Art12) *от ОРЗД, а също така* [*Насоки относно правото на преносимост на данните*](https://web.apis.bg/e.php?i=651166) *на Работната група по член 29.*

1. **Получаване на лични данни**

ПАТО ЕООД приема и съхранява само данните, които са необходими и относими към предоставяната услуга. ПАТО ЕООД) не приема и не обработва лични данни „по подразбиране“, дори когато са получени от друг администратор след искане за прехвърлянето им, както и не съхранява всички получени данни.

*Съгласно* [*Насоки относно правото на преносимост на данните*](https://web.apis.bg/e.php?i=651166) *на Работната група по чл. 29, „Администраторите на данни, които съхраняват лични данни, следва да са подготвени да способстват за упражняването на правото на преносимост на данните, предоставено на техните субекти на данните. Администраторите на данни могат да изберат също така да приемат данни от даден субект на данни, но НЕ са задължени да го направят.“*

Ако получените данни съдържат данни от трети лица, ПАТО ЕООД съхранява данните под контрола на субекта заявител. Тези данни се управляват само за неговите нужди, но не и за други цели на администратора,